



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

04-12-2015

BOP-10

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju
gospodarczego i edukacji "SYNERGIA"
71-333 Szczecin, ul. Krasickiego 6
tel. (91) 307 07 22 fax (91) 350 93 83
NIP 8522596740 REGON 321187493

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~^H

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIA ZADAŃ Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ – WSPIERANIE
DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI OSÓB ZAGROŻONYCH
WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM²⁾

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Rozwój kompetencji społecznych uczniów w Szczecinie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2016 do 30.04.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju gospodarczego i edukacji „SYNERGIA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000410582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.02.2012 r.

5) nr NIP: 8522596740 nr REGON: 321187493

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Krasickiego 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-333 poczta: Szczecin

7) tel.: (91) 307 07 22 faks: (91) 350 93 83

e-mail: biuro@synergia.szczecin.pl [http:// www.synergia.szczecin.pl](http://www.synergia.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Rogojsza Bartosz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Organizacja szkoleń oraz doradztwa indywidualnego dla osób chcących z własnej inicjatywy poszerzać swoją wiedzę.
 2. Promowanie edukacji na obszarach wiejskich.
 3. Aktywne wspieranie wdrażania innowacyjnych form nauczania.
 4. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, przygotowujących do szkolnych egzaminów końcowych.
 5. Wsparcie dla organizacji doradztwa oraz opieki psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów placówek oświatowych.
 6. Wspieranie edukacji w szczególności dzieci, młodzieży i kobiet.
 7. Aktywne uczestnictwo w wyrównywaniu dostępu do edukacji między obszarami wiejskimi a miejskimi.
 8. Aktywne uczestnictwo w zmniejszaniu dysproporcji w jakości usług edukacyjnych, w szczególności pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi.
 9. Promowanie kształcenia ustawicznego, w szczególności na obszarach wiejskich.
 10. Wspieranie aktywnej integracji społecznej wśród społeczności lokalnych.
 11. Zajęcia wspierające dla osób opuszczających Zakład Karny.
 12. Zajęcia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 13. Zajęcia dla dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce.
 14. Warsztaty rozwijające umiejętności interpersonalne.
 15. Zajęcia z zakresu przedsiębiorczość.
 16. Świetlice środowiskowe dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 17. Zajęcia dla sprawców i ofiar przemocy.
 18. Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych psychicznie i somatycznie poprzez różnego rodzaju kursy i warsztaty.
 19. Aktywizacja społeczna osób zdrowych poprzez różnego rodzaju kursy i warsztaty.
 20. Organizacja zajęć z zakresu „Szkoły dla rodziców i wychowawców”.
 21. Doradztwo psychospołeczne.
 22. Aktywizacja społeczna osób w wieku poprodukcyjnym.
 23. Wolontariat na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
 24. Doradztwo dla przedsiębiorstw sektora MMSP.
 25. Wspieranie osób bezrobotnych w powrocie na rynek pracy.
 26. Tworzenie lokalnych partnerstw, z udziałem m.in. organizacji pracodawców, czy przedsiębiorstw.
 27. Udział w podnoszeniu świadomości pracodawców i ich pracowników na temat potrzeby ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 28. Szkolenia zawodowe.
 29. Doradztwo zawodowe.
 30. Szkolenia z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 31. Zajęcia dla matek wchodzących lub powracających na rynek pracy.
 32. Zajęcia dla skazanych ułatwiające wejście lub powrót na rynek pracy.
 33. Poradnictwo prawne i zawodowe.
 34. Zajęcia dla osób niepełnosprawnych (psychicznie i somatycznie) oraz uzależnionych wspomagające wejście lub powrót na rynek pracy.

- 35. Promowanie elastycznych form zatrudnienia wśród pracodawców.
- 36. Wsparcie dla integracji oraz reintegracji zawodowej, w szczególności osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
- 37. Działanie na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
- 38. Organizacja różnego rodzaju spotkań, eventów, itp. z obywatelami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność odpłatna w Stowarzyszeniu polega głównie na realizacji prelekcji i pogadanek.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Rozwój kompetencji społecznych uczniów w Szczecinie” jest nowatorskim i innowacyjnym podejściem do kwestii nauczania dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym. Projekt obejmuje przeprowadzenie 48 godzin warsztatów oraz 30 godzin konsultacji z zakresu kompetencji społecznych dla 15 uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych. Potrzeba realizacji projektu wiąże się z problemem zidentyfikowanym podczas prowadzonego przez naszą organizację badania ankietowego pn. „Czy umiem sobie radzić z presją, agresją i własną przyszłością” (2014) skierowanego do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (1111 ankietowanych) oraz poprzez konsultacje z prawnymi opiekunami oraz uczniami zachodniopomorskich szkół. Jak wynika

z prowadzonych badań własnych coraz większa liczba uczniów charakteryzuje się trudnościami w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku, co wynika z problemów z kompetencjami społecznymi. Przeprowadzone przez nas badania wskazują, że duża część uczniów wykazuje problemy związane z asertywnością, radzeniem sobie ze stresem, radzeniem sobie z emocjami, umiejętnością rozwiązywania konfliktów, umiejętnością pracy w grupie, inicjatywnością i przedsiębiorczością czy umiejętnościami komunikacyjnymi. Wpływa to na pogorszenie funkcjonowania młodzieży w lokalnym środowisku, co z kolei przekłada się m.in. na potęgowanie zachowań agresywnych wśród uczniów, wycofywanie się z życia społecznego czy podejmowanie ryzykownych zachowań celem podniesienia własnej atrakcyjności przed rówieśnikami. Niedostateczne kompetencje społeczne prowadzą do postępującego wykluczenia społecznego młodzieży. Projekt skierowany jest do 15 uczniów szczecińskich gimnazjów, mających trudności w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku a wynikających m.in. z problemów interpersonalnych, braku lub niewystarczających kompetencji społecznych. Realizacja warsztatów z wykorzystaniem metod aktywizujących - obejmujących m.in. kształtowanie kompetencji społecznych które wykształcą w uczestnikach prawidłowe postawy społeczne, co przełoży się na ich funkcjonowanie w lokalnym środowisku. Projektodawca zakłada kompleksowe wsparcie każdego uczestnika poprzez przeprowadzenie konsultacji, które będą dodatkowo wzmacniać motywację do pracy i przeciwdziałać ewentualnym trudnościom uczestników. Innowacyjne metody kształcenia przyczynią się do osiągnięcia celu głównego projektu którym jest „podniesienie kompetencji społecznych pozwalających na aktywne i poprawne funkcjonowanie przez 15 uczniów ze Szczecińskich gimnazjów do dnia 30.04.2016 r.,,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji p. wiąże się z problemem wskazanym podczas badania ankietowego Oferenta pn. „Czy umiem sobie radzić z presją, agresją i własną przyszłością” (11-12.2014) skierowanego do 1111 uczniów, konsultacji z prawnymi opiekunami oraz uczniami. Badania wykazują trudności w funkcjonowaniu, co wynika z problemów z kompetencjami społecznymi, mają problemy z asertywnością, radzeniem sobie ze stresem i emocjami, umiejętnością rozwiązywania konfliktów itp. Potęguje to zachowania agresywne, wycofywanie się z życia społecznego czy podejmowanie ryzykownych zachowań. Prowadzi

to do postępującego wykluczenia społecznego. Projekt będzie realizowany na terenie miasta Szczecin - to duże miasto, gdzie znajduje się łącznie 139 publicznych placówek szkolnych (dane z SIO, 2014). Wskazany problem braku kompetencji społecznych u uczniów rzadko kiedy jest rozwiązywany na poziomie szkoły. Uczniowie nie potrafią rozwiązywać własnych problemów, co potwierdza m.in. praca badawcza pn „Kreatywne rozwiązanie problemów – umiejętność uczniów w rozwiązywaniu problemów życiowych” wykazują, że uczniowie w szkołach przygotowani są głównie do rozwiązywania testów a nie do mierzenia się z codziennymi problemami. Placówkami, które podejmują się próby minimalizowania skutków wskazanych problemów są Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne. W całym Szczecinie (zachodniopomorskie) istnieje zaledwie kilka poradni, których skuteczność w opinii prawnych opiekunów jest niewystarczająca. Ponadto Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne nie zajmują się kwestią prewencji polegającej na kształtowaniu u uczniów kompetencji społecznych i obywatelskich. Tym samym na terenie miasta Szczecin nie występują instytucje, które w sposób kompleksowy podchodzą do tematu kształtowania kompetencji społecznych wśród uczniów, którzy wykazują problemy w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku. Do Poradni Obywatelskiej prowadzonej przez Oferenta zgłasza się wielu prawnych opiekunów którzy nie potrafią wykształcić w dzieciach zachowań asertywnych, radzenia sobie z emocjami, radzenia sobie ze stresem, itp. ponieważ sami mają problem w tym zakresie. Oferent posiada duże doświadczenie w pracy z młodzieżą, przez co dostrzega szeroki zakres problemu oraz jego konsekwencje. Realizacja naszych działań jest nowatorską, kompleksową odpowiedzią na wskazane przez uczniów, prawnych opiekunów i nauczycieli problemy. Nasze działania będą uzupełniały wychowawczą, socjalizacyjną rolę placówek oświatowych. Wykształcenie kompetencji społecznych wśród 15 uczniów pozwoli ukształtować ich na lokalnych liderów, którzy następnie zdobytą wiedzę będą przekazywali swoim rówieśnikom, m.in. poprzez prowadzenie lekcji wychowawczych w swoich klasach, co będzie jednym z elementów warsztatów w ramach projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowi 15 uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwagi na posiadanie niewystarczających kompetencji społecznych, zamieszkujących teren powiatu miasta Szczecin, którzy z własnej woli chcą nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu tematyki proponowanej w ramach projektu a ich prawni opiekunowie wyrażają zgodę na ich udział w projekcie. Grupa docelowa

charakteryzuje się poczuciem osamotnienia, wyobcowania społecznego, obniżonym poczuciem własnej wartości i samooceny oraz utrudnionym dostępem do oferty edukacyjnej. Każda z 15 osób będzie uczestniczyła we wszystkich proponowanych formach wsparcia t.j. w zajęciach grupowych i indywidualnych konsultacjach. Zasięg projektu jest znacznie szerszy niż dotarcie do uczestników. Projekt pośrednio przyczyni się do aktywizacji rodzin i kolegów uczestników poprzez propagowanie przez nich właściwych zachowań i prowadzenie lekcji wychowawczych. Oferent prowadzi Poradnię Obywatelską, gdzie po zakończeniu realizacji projektu zamierza nadal prowadzić bezpłatne konsultacje z zakresu edukacji dla dzieci i młodzieży w związku z czym działania prowadzone w ramach projektu, cele oraz osiągnięte rezultaty cechować będzie ich trwałość i cykliczność.

Rekrutacja do projektu będzie mieć charakter otwarty i prowadzona będzie w terminie 01.02.2016 do 07.02.2016 roku. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą zobligowane do wypełniania i złożenia w biurze projektu następujących dokumentów:

1. Karta rekrutacyjna;
2. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego dla potwierdzenia statusu osoby niepełnosprawnej (osoby niepełnosprawne);
4. Opinia pedagoga/psychologa o potrzebie wsparcia – przy czym będzie istniała możliwość skorzystania z bezpłatnej konsultacji z pedagogiem/psychologiem z naszego Stowarzyszenia;
5. Pisemna zgoda prawnego opiekuna.

Poszczególne osoby zgłaszające chęć wzięcia udziału w proponowanych warsztatach będą kwalifikowane do projektu według kryterium wagi punktowej t.j.:

- Osoba wymagająca znacznego wsparcia = +3 pkt.
- Osoba niepełnosprawna = +2 punkty
- Kolejność zgłoszeń

Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń komisja rekrutacyjna (koordynator projektu, 2 osoby prowadzące zajęcia) wybierze uczestników projektu oraz przygotuje listę rezerwową zgodnie z kryteriami wagi punktowej oraz w oparciu o podstawowe kryteria formalne t.j. zamieszkiwanie na terenie powiatu miasta Szczecin oraz uczenie się w tutejszej placówce oświatowej – gimnazjum. Osoby nie spełniające podstawowych kryteriów formalnych nie mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz nie będą przyznawane im punkty dodatkowe. W razie zwolnienia się miejsca w ramach projektu na miejsce dotychczasowego uczestnika zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Podniesienie kompetencji społecznych pozwalających na aktywne i poprawne funkcjonowanie przez 15 uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych do dnia 30.04.2016 r. poprzez nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu inicjatywności i przedsiębiorczości oraz asertywności, radzenia sobie ze stresem i emocjami, pracy w grupie i rozwiązywania konfliktów oraz poprzez wzrost samooceny i poczucia własnej wartości.

Realizacja założonych we wniosku działań takich jak warsztaty prowadzone metodami aktywizującymi, konsultacje oraz zaliczenie w formie samodzielnego przygotowania kwestionariusza ankiety, przeprowadzenia badania oraz jego opracowania a następnie przygotowania w jego oparciu scenariusza lekcji wychowawczych (min. 1h), które uczestnik poprowadzi pozwoli uczniom na możliwość wykorzystania nabytej podczas warsztatów wiedzy i umiejętności. Ocenia się, że udział z wynikiem pozytywnym zakończy 80% grupy objętej wsparciem tj. 12 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem:

W biurze projektu odbywać się będzie zarządzanie zadaniem - odpowiedzialny za to będzie koordynator projektu oraz obsługa finansowo-księgową. Podczas zarządzania będzie miał miejsce bieżący i końcowy monitoring postępu rzeczowego i finansowego. W każdym miesiącu trwania projektu koordynator oraz osoby zatrudnione ds. obsługi finansowo-księgowej będą sporządzały sprawozdanie z realizacji zadania. Monitoring rzeczowy odbywać się będzie w oparciu o karty obserwacji, karty czasu pracy, testy, ankiety uczestników i wywiady z uczestnikami i prowadzącymi zajęcia. Koordynator w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca sporządza raport w formie papierowej (m.in. stopień osiągnięcia zakładanych wskaźników, wydatkowanie środków, stopień realizacji poszczególnych działań, itp.) i raz w miesiącu przekazuje sprawozdanie z realizacji do władz Stowarzyszenia. W razie dostrzeżenia jakichkolwiek nieprawidłowości przez władze Stowarzyszenia podejmowane będą natychmiastowe działania naprawcze w tym przez koordynatora projektu.

Na podstawie własnego doświadczenia wiemy, że zazwyczaj jest pewna grupa uczestników, która rezygnuje w trakcie zajęć przez różne względy osobiste lub taka, która nie wykonuje wszystkich zadań, ma dużą absencję, itp. a tym samym nie może ukończyć pozytywnie zajęć przez, co cel projektu może nie zostać osiągnięty. W związku z tym Oferent realnie zakłada, że udział w projekcie zakończy 80% uczestników i taki też będzie wskaźnik pomiaru celu głównego. Pomiary wskaźników odbywać się będą na bieżąco, tak by w razie potrzeby wprowadzić właściwe działania naprawcze.

2. Przeprowadzenie zajęć grupowych:

Naszym celem jest prawidłowe wykształcenie kompetencji społecznych wśród uczniów, którzy z uwagi na ich niedostateczne rozwinięcie są zagrożeni wykluczeniem społecznym. Kompetencje związane są nierozzerwalnie z rozwojem osobistym i społecznym. Obejmują m.in. umiejętność porozumiewania się w różnych środowiskach, tolerancję dla odmienności i różnorodności, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia czy radzeniem sobie w sytuacjach stresowych, emocjonalnych, konfliktowych. Tym samym w ramach projektu

szczególony nacisk położony zostanie na wskazane obszary. W ramach projektu założono pracę grupową i indywidualną. Praca grupowa odbywać się będzie przez 2,5 miesiąca w grupie liczącej 15 osób, co pozwoli uczestnikom na maksymalne skorzystanie z prowadzonych zajęć. Także osoby prowadzące warsztaty będą mogły w możliwie dużym stopniu skupić się zarówno na grupie jak i na indywidualnych osobach. Wszystkie zajęcia grupowe prowadzone będą w formie warsztatu zgodnie z maksymą „opowiedz mi, zaraz zapomnę; pokaż mi, może zapamiętam; pozwól mi dotknąć a zrozumieję”. Prowadzone będą w oparciu o metody aktywizujące uczniów takie jak burza mózgów, gry dydaktyczne, symulacyjne i decyzyjne, praca w grupach, quizy i analizy przypadków. Zastosowanie metod aktywizujących ma na celu wykorzystanie ich potencjału w nauczaniu tj. dużej siły stymulowania aktywności uczestników, wysokiej skuteczności w przyswajaniu wiedzy, znacznej różnorodności i atrakcyjności. Według stożka Daley’a tj. piramidy zapamiętywania metody aktywizujące takie jak gry dyskusyjne czy praktyczne wykorzystanie wiedzy charakteryzują się zapamiętywaniem treści na poziomie aż 50-90%. W ramach projektu założono przeprowadzenie zajęć z następujących tematów:

1. Asertywności i przeciwdziałaniu manipulacji = 8 h
2. Radzenia sobie ze stresem i emocjami = 8 h
3. Umiejętności rozwiązywania konfliktów = 6 h
4. Umiejętności pracy w grupie = 6 h
5. Treningu umiejętności komunikacyjnych = 8 h
6. Równości szans w tym równości ze względu na płeć, rasę, orientację czy wyznanie = 4 h
7. Inicjatywność i przedsiębiorczość = 8 h

Warsztaty przeprowadzane będą w terminie od 08.02.2016 do 24.04.2016 r.

Jako forma zaliczenia warsztatów każdy z uczestników będzie miał obowiązek przygotowania i przeprowadzenia badania ankietowego na uczniach w swojej klasie. Badanie będzie miało na celu wskazanie z jakimi z wyżej wskazanych obszarów problem mają w ogóle uczniowie danej klasy. Następnie każdy uczestnik będzie zobowiązany do przygotowania scenariusza zajęć w tym ćwiczeń, przykładów, zabaw, itp. oraz na jego podstawie przeprowadzenia w swojej klasie minimum 1 lekcji wychowawczej z zakresu wskazanego w ankietach. Możliwość poprowadzenia przez uczniów lekcji wychowawczej zostanie wcześniej uzgodniona przez stowarzyszenie ze szkołą do której uczęszcza uczeń. Każdy uczestnik, aby pozytywnie ukończyć udział w projekcie musi aktywnie uczestniczyć w minimum 70% zajęć, zdać pozytywnie końcowy test wiedzy oraz przeprowadzić w swojej klasie lekcję wychowawczą.

3. Konsultacje

W ramach projektu przewidziano także możliwość 2 godzin indywidualnych konsultacji dla każdego uczestnika. Konsultacje mają na celu dodatkową pomoc dla uczestników z wybranych

przez nich zagadnień będą one realizowane w formie stacjonarnej i e-learningu w terminie od 29.02.2016 do 24.04.2016 r. Często bywa tak, że uczestnicy podczas warsztatów mają dodatkowe pytania, na które niestety nie starcza czasu lub po prostu wstydzą się zapytać prowadzącego na forum. W tym celu każdemu z uczestników przysługiwać będzie możliwość skorzystania z 2 godzin indywidualnych konsultacji z wybranego przez siebie zagadnienia. Konsultacje prowadzone będą przez osoby prowadzące zajęcia. Podczas konsultacji osoba prowadząca będzie zobligowana do wypełniania karty konsultacji. Oferent prowadzi Poradnię Obywatelską, gdzie po zakończeniu realizacji projektu zamierza nadal prowadzić bezpłatne konsultacje z zakresu edukacji dla dzieci i młodzieży w związku z czym działania prowadzone w ramach projektu, cele oraz osiągnięte rezultaty cechować będzie ich trwałość i cykliczność. Wskazane zajęcia mają na celu wzrost wiedzy uczestników a przez to wzrost ich poczucia własnej wartości, samooceny oraz zmniejszenie poczucia wyobcowania społecznego. Jednocześnie poprzez realizację zajęć wśród uczestników nastąpi wzrost ich integracji. Realizacja działania przyczyni się także do zwiększenia różnorodności oraz poprawy dostępu do bezpłatnej oferty edukacyjnej skierowanej do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2016 do 30.04.2016 r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ Terminy realizacji poszczególnych działań | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1) Zarządzanie projektem w tym promocja, rekrutacja, monitoring, itp. | 01.02.2016– 30.04.2016 | Oferent |
| 2) Przeprowadzenie warsztatów. | 08.02.2016 – 24.04.2016 | Oferent |
| 3) Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych | 29.02.2016 – 24.04.2016 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultat nr 1: Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu asertywności, radzenia sobie ze stresem i emocjami, pracy w grupie i rozwiązywania konfliktów, równego traktowania bez względu na jakąkolwiek odmiennosc a także inicjatywnosci i przedsiębiorczosci przez 15 uczestnikow projektu do dnia 30.04.2016 r.

Wskaźnik rezultatu nr 1: Liczba osob u ktorzych nastapi wzrost wiedzy ze wskazanych zakresow - 12

Zaklada sie, ze rezultat zostanie osiagniety na poziomie co najmniej 80%.

Sposob pomiaru: ankieta samooceny, test diagnostyczny, karty obserwacji.

Pomiar na zakonczenie zajec.

Rezultat nr 2: Wzrost samooceny i poczucia wlasnej wartosci wzrod 15 uczestnikow projektu do dnia 30.04.2016 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 2: Liczba uczestnikow u ktorzych nastapił wzrost samooceny i poczucia wlasnej wartosci - 12

Zaklada sie, ze rezultat zostanie osiagniety na poziomie co najmniej 80%.

Sposob pomiaru: ankieta samooceny, karty obserwacji.

Pomiar na zakonczenie zajec.

Rezultat nr 3: Wzrost wziesi spolecznych wzrod 15 uczestnikow projektu do dnia 30.04.2016 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 3: Liczba osob u ktorzych nastapi wzrost wziesi spolecznych - 12

Zaklada sie, ze rezultat zostanie osiagniety na poziomie co najmniej 80%.

Sposob pomiaru: ankieta samooceny, karty obserwacji.

Pomiar na zakonczenie zajec.

Rezultat nr 4: Aktywizacja spoleczna 15 uczestnikow projektu do dnia 30.04.2016 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 4: Liczba osob, ktore zostana zaktywizowane spolecznie - 12

Zaklada sie, ze rezultat zostanie osiagniety na poziomie co najmniej 80%.

Sposob pomiaru: ankieta samooceny, karty obserwacji.

Pomiar na zakonczenie zajec.

Rezultat nr 5: Wzrost dostępu do bezpłatnych działań edukacyjnych dla 15 uczestników projektu do dnia 30.04.2016 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 5: Liczba osób, która będzie mogła skorzystać z działań edukacyjnych w ramach projektu - 12

Sposób pomiaru: ankieta samooceny, dokumenty rekrutacyjne, karty obserwacji.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 6: 48 godziny warsztatów grupowych.

Wskaźnik rezultatu nr 6: Liczba godzin warsztatów grupowych - 48

Sposób pomiaru: dzienniki obecności, harmonogram zajęć.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 7: 30 godzin spotkań indywidualnych.

Wskaźnik rezultatu nr 7: Liczba godzin spotkań indywidualnych - 30

Sposób pomiaru: karty konsultacyjne.

Pomiar raz w miesiącu.

Rezultat nr 8: 15 uczestników, którzy ukończyli udział w projekcie.

Wskaźnik rezultatu nr 8: Liczba uczestników, która skończyła udział w projekcie - 12

Zakłada się, że rezultat zostanie osiągnięty na poziomie co najmniej 80%.

Sposób pomiaru: dyplomy ukończenia projektu, dzienniki obecności.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 10: 7 konspektów zajęć grupowych.

Wskaźnik rezultatu nr 10: Liczba konspektów zajęć grupowych - 7

Sposób pomiaru: konspekt zajęć grupowych.

Pomiar w miesiącu kwietniu 2016 roku.

Rezultat nr 11: 3 raportów z monitoringu postępu rzeczowego i finansowego.

Wskaźnik rezultatu nr 11: Liczba raportów z monitoringu postępu rzeczowego i finansowego

- 3

Sposób pomiaru: raporty z monitoringu postępu rzeczowego i finansowego.

Pomiar w każdym miesiącu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ | | | | | | | |
| | 1. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty grupowe | 48 | 90,00 | godzina | 4 320,00 | 4 320,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2. Wynagrodzenie prowadzących spotkania indywidualne | 30 | 85,00 | godzina | 2 550,00 | 2 550,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3. Materiały edukacyjne dla uczestników | 15 | 45,00 | zestaw | 675,00 | 675,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4. Materiały edukacyjne dla prowadzących zajęcia | 1 | 170,00 | zestaw | 170,00 | 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5. Najem sal na zajęcia | 1 | 700,00 | projekt | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|--------|---------|--------------|----------|--------|------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1. Koordynator projektu (umowa zlecenie / umowa o pracę) 2. Obsługa finansowo-księgową (umowa zlecenie/umowa o pracę) 3. Opłaty administracyjne 4. Materiały biurowe | 1 | 600,00 | projekt | 600,00 | 500,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | 1 | 600,00 | projekt | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 | 90,00 | miesiąc | 270,00 | 0,00 | 270,00 | 0,00 |
| | | 3 | 90,00 | miesiąc | 270,00 | 0,00 | 270,00 | 0,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1. Plakaty promocyjne 2. Grafiki | 10 | 10,00 | sztuka | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 | 100,00 | miesiąc | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | X | X | X | 10 355,00 | 9 615,00 | 740,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9 615,00 zł | 92,85% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 740,00 zł | 7,15% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | 0% |

| | | | |
|---|--|-----------------|------|
| | | 0 zł | |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 10 355.00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| X | X | TAK/NIE ²¹⁾ | X |
| X | X | TAK/NIE ²¹⁾ | X |
| X | X | TAK/NIE ²¹⁾ | X |
| X | X | TAK/NIE ²¹⁾ | X |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I.1. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty grupowe. Wynagrodzenie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dostosowanych do uczestników. Wynagrodzenie za godzinę zawiera wszystkie obowiązkowe obciążenia zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy itp.. Przedstawiona cena za godzinę jest ceną rynkową specjalisty prowadzącego zajęcia w województwie zachodniopomorskim.

I. 2. Wynagrodzenie prowadzących spotkania indywidualne. Wynagrodzenie stanowi cenę spotkania indywidualnego ze specjalistą, który w indywidualny sposób doradzi uczestnikowi w nurtującej go kwestii. Spotkania indywidualne są niezbędne dla uczestników, którzy chcą zadać dodatkowe pytania lub nie chcą poruszać osobistych kwestii na forum grupy. Wynagrodzenie za godzinę zawiera wszystkie obciążenia zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy itp.. Przedstawiona cena za godzinę jest ceną rynkową specjalisty prowadzącego zajęcia w województwie zachodniopomorskim.

I.3. Materiały edukacyjne dla uczestników to: zeszyty, długopisy, ołówki, zakreślacze, teczki z euro perforacją, segregator do przechowywania materiałów szkoleniowych, Materiały edukacyjne to również wydruki dla uczestników przygotowane przez osoby prowadzące zajęcia. Ceny ustalone zostały w oparciu o porównanie 3 cen w sklepach działających na terenie miasta Szczecin m.in. Partner XXI – Respol, FARGO oraz Gama s.c. Potrzeba materiałów dla uczestników wynika z tego, że prowadzący zajęcia prowadzą zajęcia wykładowo-warsztatowe, gdzie uczestnicy aby zapamiętać przekazywane podczas wykładów treści robią różnego rodzaju notatki, zaznaczenia itp., a podczas zajęć warsztatowych powtarzają czynności pokazywane przez prowadzącego w myśl zasady przez praktykę do umiejętności.

I.4. Materiały edukacyjne dla prowadzących zajęcia. W skład pozycji budżetowej wchodzi m.in. papier – arkusze o różnej wielkości, pisaki, wydruki, itp. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

I.5. Najem sal na zajęcia. Cena łączna za najem sal w ramach zajęć w ramach projektu. Sala dostosowana do prowadzenia zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży.

II.1. Koordynator projektu (umowa zlecenie/umowa o pracę). Osoba organizująca warsztaty – zatrudnienie w ramach umowy zlecenie lub umowy o pracę. Koordynator projektu musi posiadać odpowiednie kwalifikacje tj. wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie (minimum 6 miesięcy) w zarządzaniu projektem. Sprawuje nadzór nad realizacją projektu w tym nad promocją i rekrutacją do projektu, zakupem materiałów dla uczestników, prawidłowym przebiegiem warsztatów, harmonogramem warsztatów i konsultacji, ilością godzin, frekwencją uczestników, wynajmem sal, reprezentuje oferenta przed instytucjami itp. Sprawdza dokumenty finansowe pod względem merytorycznym Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązkowe obciążenia podatkowe i paropodatkowe po stronie pracodawcy i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy itp.

II.2. Obsługa finansowo-księgowa. Współprowadzi rachunkowość projektu. Obsługa finansowo-księgowa musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj. wykształcenie w kierunku związanym z finansami lub rachunkowością oraz doświadczenie minimum 6 miesięcy w kadrach, płacach, księgowości lub rozliczaniu projektów. Odpowiada za sporządzenie i rozliczenie umów zawartych w ramach projektu m.in. koordynatorem oraz z prowadzącymi zajęcia. Zgłasza personel do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odpowiada za naliczenie wszelkich obciążeń podatkowych i paropodatkowych. Sprawdza dokumenty pod względem finansowo – księgowym oraz prowadzi ich ewidencję.

II.3. Opłaty administracyjne (wkład własny finansowy). W skład opłat administracyjnych wchodzi: koszty telefonu, Internetu, opłat pocztowych itp.

II.4. Materiały biurowe (wkład własny finansowy). W skład materiałów biurowych wchodzi m.in. papier ksero oraz tonery do drukarki.

III.1. Plakaty promocyjne. Cena obejmuje projekt plakatu wraz z wydrukiem. Cenę oszacowano na podstawie ofert trzech drukarni (TECZA; KRÓLEWICZ oraz COPYLAND) w mieście Szczecin.

III.2/III.3. Grafik/osoba ds. promocji projektu – (wkład własny finansowy) do zadań grafika/osoby ds. promocji projektu należy przygotowanie oraz odbiór oraz rozwieszenie plakatów promujących projekt w miejscach użyteczności publicznej, prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie a także udzielanie informacji na temat realizowanego projektu podczas spotkań rekrutacyjnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkami i pracownikami Oferenta są specjaliści z wielu dziedzin w tym nauczyciele, pracownicy socjalni, kuratorzy sądowi, prawnicy, księgowi, specjaliści ds. zarządzania, itp. w związku z czym Oferent posiada zaplecze kadrowe niezbędne do prawidłowej realizacji projektu m.in.:

1. Bartosz Rogojsza – Prezes Zarządu. Doktorant Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług Uniwersytetu Szczecińskiego – nauki ekonomiczne. Posiada wykształcenie wyższe w kierunku doradztwa zawodowego i psychospołecznego oraz w kierunku ekonomicznym. Pan Bartosz Rogojsza posiada przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie m.in. w pracy z osobami wykluczonymi społecznie. Prowadził liczne zajęcia z zakresu przedsiębiorczości, tworzenia inicjatyw lokalnych i partnerstw, kompetencji społecznych, ekonomii (łącznie ok. 1000 h zajęć). Jest wieloletnim członkiem organizacji pozarządowych. Posiada 4 letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów współfinansowanych ze środków UE. Pan Rogojsza jest częstym uczestnikiem wielu kursów, szkoleń i warsztatów. Zgodnie z zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego jest także członkiem Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w kadencji 2014-2018. Jest głównym autorem badania „Czy umiem sobie radzić z presją, agresją i własną przyszłością” skierowanego do 1111 uczniów zachodniopomorskich szkół.

2. Joanna Rogojsza – wykształcenie w kierunku ekonomicznym - rachunkowość. Wieloletnie doświadczenie w pracy księgowo – administracyjnej. W latach 2013-2014 członek zespołu zarządzającego projektem „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli w powiecie gryfińskim”. Pani Joanna Rogojsza zajmować się będzie obsługą administracyjną i rachunkową w tym prowadzenie rachunkowości projektu, weryfikacja formalno - rachunkowa, itp.
3. Kamil Pawlaczyk - wykształcenie w kierunku pracy socjalnej oraz pedagogiki resocjalizacyjnej. Od 2012 roku pełni funkcję doradcy zawodowego i edukatora z zakresu przeciwdziałania przemocy oraz kształtowania kompetencji społecznych. Społeczny kurator sądowy. Prowadzi zajęcia z poradnictwa edukacyjno-zawodowego organizowane przez Stowarzyszenie "Synergia" w Szkolnych Ośrodkach Kariery.
4. Paula Hajduk – wykształcenie wyższe psychologiczne. Umiejętności i doświadczenie zawodowy zdobywała na licznych stażach doskonalących m.in. na Oddziale Ogólnopsychiatrycznym dla Dorosłych w SPS ZOZ „ZDROJE”. Jest psychologiem w Poradni Obywatelskiej, gdzie między innymi zajmuje się kształtowaniem kompetencji społecznych wśród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Edyta Basiak – wykształcenie wyższe psychologiczne. Umiejętności zdobywała poprzez udział w licznych warsztatach i szkoleniach, m. in. z Racjonalnej Terapii Zachowania w Poznańskim Centrum Psychoterapii Integralnej. Pracuje w Poradni Obywatelskiej, gdzie między innymi zajmuje się kształtowaniem kompetencji społecznych wśród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz na Oddziale Psychiatrii Dziecięcej i Młodzieżowej pracując z dziećmi w wieku szkolnym i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Podczas realizacji projektu wykorzystana zostanie infrastruktura będąca w posiadaniu Oferenta. Oferent posiada zaplecze techniczne umożliwiające mu zarządzanie projektem oraz zapewniające prawidłową realizację działań. Oferent posiada wyposażony lokal biurowy (4 pomieszczenia) o powierzchni ok. 85 m², w którym dostępne są multimedia (Internet i telefon). W lokalu tym prowadzone będzie biuro projektu, gdzie przechowywana będzie pełna dokumentacja wdrażanego projektu. Lokal umożliwi kontakt uczestników z kadrą projektu. Pomieszczenia Oferenta znajdują się w lewobrzeżnej części miasta Szczecin. Podczas realizacji projektu wykorzystywane zostaną m.in. urządzenie wielofunkcyjne, drukarki, komputery, telefony, projektory, ekrany projekcyjne i tablice

flipchart będące w posiadaniu Stowarzyszenia.

Oferent prowadzi Poradnię Obywatelską gdzie po zakończeniu projektu nadal zamierza prowadzić bezpłatne konsultacje z zakresu edukacji dla dzieci i młodzieży.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Główne działania Oferenta obejmują wsparcie edukacyjne dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub mieszkańców obszarów defaworyzowanych. W roku 2012/2013 Oferent przeprowadził następujące projekty:

1. „Równe szanse w edukacji” - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze z zakresu m.in. doradztwo i poradnictwo zawodowe, matematyka, język polski, język angielski, zajęcia sportowe, itp. dla młodzieży (102 uczniów gimnazjum) z terenu wiejskiej gminy Radowo Małe (zachodniopomorskie). Projekt realizowany był w partnerstwie z gminą Radowo Małe. W ramach zadania utworzono Szkolny Ośrodek Kariery, który był elementem programu rozwojowego placówki oświatowej. Projekt zakończony sukcesem.

2. „Edukacja dla każdego” - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze z zakresu m.in. doradztwo i poradnictwo zawodowe, matematyka, język polski, język angielski, zajęcia sportowe, itp. dla młodzieży (162 uczniów gimnazjum) z terenu miejsko-wiejskiej gminy Recz (zachodniopomorskie). Projekt realizowany był w partnerstwie z gminą Recz. W ramach zadania utworzono Szkolny Ośrodek Kariery, który był elementem programu rozwojowego placówki oświatowej. Projekt zakończony sukcesem.

W roku 2013/2014 Oferent zrealizował następujące działania:

1. „Jak dorosnę zostanę...” – konkurs plastyczny objęty mecenatem Miasta Szczecin, honorowym patronatem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie. W ramach konkursu dzieci i młodzież z miasta Szczecin poprzez różnorodne techniki plastyczne miały pokazać kim chcą zostać jak dorosną, jaki jest ich wymarzony zawód. Konkurs zakończył się dużym sukcesem.

2. „Młodzi – przedsiębiorczy” – zajęcia dla 40 uczniów 1-3 klas szkoły gimnazjalnej w Reczu mające na celu podniesienie poziomu kompetencji społecznych i zawodowych (asertywność, przedsiębiorczość, lokalny i regionalny rynek pracy, itp.). Projekt zakończył

się pełnym sukcesem.

3. „Inicjatywy lokalne szansą na rozwój” - zajęcia dla dorosłych mieszkańców gminy Recz (20 osób) mające na celu wzrost wiedzy z zakresu tworzenia partnerstw lokalnych i działania na rzecz lokalnej społeczności. Projekt zakończył się dużym sukcesem a jego prowadzenie i wyniki badań ewaluacyjnych po jego zakończeniu są jedną z podstaw niniejszego projektu.

4. „Jak Cię widzą tak Cię piszą!” - zajęcia z budowy wizerunku zawodowego i prezentacji własnej osoby dla mieszkańców gminy Recz (20 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo)

5. Przeprowadzenie w okresie 15.05.2014-30.11.2014 roku 30 konsultacji z samozatrudnienia dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie w ramach realizacji projektu "Nowa szansa - wdrożenie Klubu Integracji Społecznej w Szczecinie".

W roku 2015 Oferent zrealizował następujące działania:

1. „Nauka poprzez zabawę – angielski dla szóstoklasisty” - zajęcia dla 20 uczniów klas szóstych szkoły podstawowej w Kamieniu Pomorskim (zachodniopomorskie) mające na celu wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego. W ramach projektu zostało zrealizowane 120 godzin zajęć dodatkowych z języka obcego.

2. „Młodzi szansą na sukces” - zajęcia dla 20 uczniów klas 3 gimnazjum w Reczu (zachodniopomorskie) z zakresu poradnictwa zawodowego oraz inicjatywności i przedsiębiorczości.

3. „Rozwój kompetencji kluczowych – rozwój obszarów marginalnych” - zajęcia dla 20 uczniów klas 5 i 6 szkoły podstawowej w Reczu (zachodniopomorskie). Zostało zrealizowane 120 godzin zajęć rozwijających umiejętność uczenia się wśród dzieci.

4. „Jak dorosnę zostanę...”- edycja II - konkurs plastyczny objęty mecenatem Miasta Szczecin i honorowym patronatem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. W ramach konkursu młodzież z miasta Szczecin poprzez różnorodne techniki plastyczne miała pokazać kim chce zostać jak dorośnie, jaki jest jej wymarzony zawód. Konkurs zakończył się dużym sukcesem.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju
gospodarczego i edukacji "SYNERGIA"
71-333 Szczecin, ul. Krasickiego 6
tel. (91) 307 07 22 fax (91) 350 93 87
NIP 8522596740 REGON 32118749

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Rogojsza

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.12.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾